ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7594-2024	26 4 2024	9 5 2024	6 12 2024	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 7 2024	7:00AM	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 23 #106-56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 6 4	24 24 22	40 40 38	47 47 43	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2/07/2024	Socialización con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de junio/ 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	si
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la	si

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 4/07/2024 **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
8/07/2024	socialización con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
No aplica	No aplica	No aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papeleria	FEV414	4/07/2024	879.290	no aplica
Certificado	Didactico	no aplica	45.477	1.399.000	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 13/06/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se tendran encuenta las observaciones y se subsanara lo que de lugar en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el convenio de asociación 7594 2024Con relación al evento de salud del día de hoy de la niña Sara continuo en comunicación permante con la mampa de la niña y se mantendrá actualizada la novedad hasta su cierre.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó soporte del mes de junio, acta del 17/06/2024 con talento humano, en la cual abordaron los ajustes necesarios para el proyecto pedagógico, mediante reunion general.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico y ajustes acordes a la actualización de estandar 24 y 25.
Presentó acta del 2/07/2024 en la cual abordaron el documento "Todos Listos! Para acompañar las transiciones de las niñas y los niños en el entorno educativo con el fin de poder realizar ajustes e incluirlo en el proyecto pedagógico.
2.Presentó avances en la consolidación de carpeta digital, en la cual se plasmaron evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas; se sugiere poder darle contexto de los registros fotograficos.
3. Presentó el formato de observador del mes de junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 4/07/2024, de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.se sugiere verificar la redacción y descripción positiva de estos.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.Para el periodo verificado presentó las siguientes acciones realizadas:
El 8/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, con familias por medio de socialización de pieza comunicativa.
7. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la responsable del servicio refirio que se realizaria comite ampliado el 17/07/2024 en la tarde.
8Presentó soporte del mes de junio, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema de fortalecimiento de saberes y evaluación trimestral, denominada "preparamos con amor para que comas con consiencia" .
Radicó de los soportes de la jornada pedagógica el 24/06/2024, bajo el consecutivo E2024030273, ante la subdirección local
La jornada pedagógica correspondiente al mes de julio se tenía programada para el 19/07/2024. Se verificará el próximo periodo.
9. Para el mes de julio, realizaron las siguiente adquisicion:
Presentó factura de FEV 414 de 2/07/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $879.290.
Presentó certificado de revisor fiscal del 4/07/2024, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de 1.399.000
Nota: Le remitieron desde subdireccion local correo electronico del 28/06/2024, notificando la nueva poliza de accidente
Durante el recorrido y mediante novedades se evidenció que en el nivel de parvulos 3 se desmayo la niña Sara Yizeth Santamaria estando en el salon con la profesional de atención a primera infancia, se evidencio comunicacion telefonica y comunicación con la madre, asi mismo se evidenció que la recoge el abuelo materno , autorizado telefonicamente por la madre, quienes indican trasladarse al servicio de urgencias ,se solicita realizar respectivo seguimiento.
Se evidenció colchoneta (cambiador) en mal estado, la cual tambien evidencio el componente de ambiental el dia 17/07/2024, la responsable del servicio refiere que sera cambiado el forro para el 24/07/2024

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

Maria del Pilar Suarez Palacios	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:10:00 am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel CONTRATO: 7594 /2024 FECHA: 17/07/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Suárez T.	52329326	Profesional Responsable T.O Profesional		3502971199	
2	Luisa Daniela Ramírez C.	1014242606	Pr. Atención A. Infancia	Lic. ed. Preescolar	3214540733	
3	Tinet Alejandra Chacon B.	1030681889	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3219593894	Alejandra Chacon
4	Nubia Seeley Cortes O.	52050452	Profesional Atención primera Infancia	Lic Pedagogia Infant.	3143278665	
5	Jenny Ortega Perez	52'785704	Profesional Atención primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3103621159	
6	Libia Pinzon Tibamá	52482576	Prof. Atencion a Primera Inf.	Lic. Pedagogia Inf	3143992091	
7	Sandra M. Moque Díaz	53098199	Profesional Atención II Inf	Lic. Pedagogía Infantil	3123913251	
8	Yuz Andrea Ramos S	52778421	Prof Atención Primera	Lic Preescolar	3103989960	
9	Dayana Alejandra Ferreira	1076091604	Prof. Atención Primera Inf.	Lic. Pedagogía Infantil	3143488609	
10	Martha Paola Quitrago Contreras	1016052828	Prof. Atención Primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3118340603	
11	Johana F. Ospina N.	1024565055.	Prof Atencion Primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil.	3115867860	
12	Filiberto Sabonizo Ch	2257088	Auxiliar en atención Primera Inf.	Normalista Superior	310 5572825	
13	Daniela Vargas M	7233499905	Auxiliar en atención de infancia	Tecnica	3227716446	
14	Lina Pamela Barbosa R	1016169554	Auxiliar Administrativa	Tecnica	3208139312	
15	Gloria C. Nieto	39533374	P. cocer e higiene	bachiller	3134240512	Gloria C Nieto
16	Carolina Huertas B	1012.380.946	P. cocer e higiene.	Bachiller	3223003245	Carolina Huertas.
17	Brandy Aponza	36563675	P. cocer e higiene	Bachiller	3228601333	
18	Lucely S Rodriguez	50909964	M. Alimentos	Bachiller	3133437700	
19	Yaseleny Hernandez Pa.	1003893033	M. Alimentos	Bachiller.	3138130620	
20	Ana Jeanette Villalobos	21.047.338	M. Alimentos	Bachiller	3125544695	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner